

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

IDENTIFICACIÓN

Nombre	Técnicas para un ejercicio efectivo del liderazgo
Modalidades de Enseñanza	A distancia nivel I
Horas Disponibles	100
Código Sence	1237974893
Dirigido a	Jefes y supervisores
Objetivos Generales	Aplicar técnicas de liderazgo efectivo considerando habilidades personales, mecanismos para la toma de decisiones, mediación y resolución de conflictos en los equipos de trabajo.

INTRODUCCIÓN

Curso orientado a líderes de equipos de trabajo con el fin de entregarles técnicas que mejoren su manejo y gestión de equipos fortaleciendo su capacidad de liderazgo para cumplir con las metas establecidas.

Liderazgo	Los ocho hábitos del líder	Desarrollo de habilidades esenciales para el liderazgo
1: liderazgo 1.2 factores que intervienen en el liderazgo 1.3 tipos de liderazgo 1.3.1 liderazgo autocrático 1.3.2 liderazgo paternalista 1.3.3 liderazgo permisivo 1.3.4 liderazgo participativo 1.4 funciones del líder 1.5 componentes del liderazgo 1.6 preparación de los seguidores 1.6.1 definición de preparación 1.7 ¿jefe o líder? 1.8 teorías del liderazgo 1.8.1 teoría de los rasgos de personalidad 1.8.2 teoría del liderazgo carismático 1.8.3 teorías del comportamiento 1.8.4 teoría situacional del liderazgo 1.9 liderazgo transaccional 1.10 liderazgo transformacional.	2: los ocho hábitos del líder 2.1 los 7 hábitos de las personas altamente efectivas por Stephen Covey 2.1.1 proactividad 2.1.2 empiece con un fin en mente 2.1.3 establezca primero lo primero 2.1.4 pensar en ganas-ganar 2.1.5 primero busca la comprensión, entonces serás comprendido 2.1.6 sinergia 2.1.7 afilar la sierra 2.2 la voz del espíritu humano, el hábito del liderazgo.	3: desarrollo de habilidades esenciales para el liderazgo 3.1 competencias personales de un líder 3.2 inteligencia emocional 3.2.1 inteligencia emocional en el trabajo 3.2.2 inteligencia emocional ¿se nace o se hace? 3.2.3 rol de la inteligencia emocional en el liderazgo.
<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>
Identificar los fundamentos y componentes fundamentales del liderazgo en el contexto laboral.	Clasificar los hábitos de un líder exitoso considerando habilidades personales.	Aplicar inteligencia emocional en el contexto de liderazgo de equipos de trabajo.

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

El líder como mediador de conflictos	Liderazgo y toma de decisiones	
<p>4: el líder como mediador de conflictos 4.1 habilidades para la resolución de conflictos 4.2 interpretación test de habilidades para la resolución de conflictos 4.3 el líder como mediador de conflictos 4.4 enfoques del conflicto 4.5 etapas del proceso de conflicto 4.6 principales errores en el manejo de conflictos 4.7 técnicas para alcanzar los resultados deseados en un conflicto.</p>	<p>5: liderazgo y toma de decisiones 5.1 ¿qué es decidir? 5.2 toma de decisiones 5.3 proceso de toma de decisiones 5.4 factores involucrados en la indecisión.</p>	
Objetivos	Objetivos	
<p>Emplear técnicas para mediar y resolver conflictos como líder de equipos de trabajo.</p>	<p>Aplicar estrategias que faciliten la toma de decisiones para dirigir los equipos de trabajo en consideración a las metas establecidas.</p>	

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El proceso de aprendizaje se realiza mediante la interacción y estudio del material de las 5 unidades. El curso está diseñado para permitir que los participantes puedan gestionar su aprendizaje con material, lecturas y actividades de aprendizaje en todas las unidades. La evaluación diagnóstica y final se realizará de manera presencial. El proceso de autoaprendizaje se desarrollará con la entrega del material físico (manual), el alumno administra por sí mismo la velocidad de entrega de contenidos, adaptándolos a su capacidad de su aprendizaje. El participante observa e interactúa con los contenidos y ejercicios entregados, los cuales deben desarrollar en el manual, a medida del desarrollo de las actividades de aprendizaje. Las cuales pueden ser revisadas las veces que se estime conveniente, al finalizar cada lección existe un resumen de contenido y glosario de términos técnicos. La actividad se administrará por medio del responsable de respuestas, el que enviará una invitación al participante con el material, fechas y datos relevantes del curso. El responsable se comunicará con los participantes (vía teléfono, correo, etc.), para motivar y/o instar al alumno a que utilice el curso y exponga sus inquietudes si las tiene., quien atenderá todas las consultas de soporte de contingencia (todo se canalizara internamente), de los participantes por medio del correo electrónico tutorpro@wtcs.cl o al teléfono 224887744. Este servicio funcionara de lunes a viernes entre las 09:00 - 19:00 horas en horario continuo, con un total de 45 horas semanales. La trazabilidad del progreso del participante se realizará a través de evaluaciones de entrada y salida.