

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

IDENTIFICACIÓN

Nombre	Uso avanzado para Microsoft Excel
Modalidades de Enseñanza	Presencial
Horas Disponibles	16
Códigos Sence Asociados	1237921278
Dirigido a	Profesionales técnicos y personal administrativo de toda empresa que requiera utilizar la herramienta y que necesita desarrollar documentos para potenciar su productividad y lograr un mejor aprovechamiento del software.
Objetivos Generales	Al término del curso, los participantes estarán en condiciones de crear hojas de cálculo a través de los conocimientos y entrenamientos adquiridos sobre herramientas para el uso de Excel a nivel avanzado, que le permitirán lograr un mayor rendimiento en el uso de la planilla a partir del uso de herramientas más avanzadas.

INTRODUCCIÓN

Al término del curso, los participantes estarán en condiciones de crear hojas de cálculo a través de los conocimientos y entrenamientos adquiridos sobre herramientas para el uso de Excel a nivel avanzado, que le permitirán lograr un mayor rendimiento en el uso de la planilla a partir del uso de herramientas más avanzadas.

Funciones	Solver	Informes
<ul style="list-style-type: none"> - Funciones lógicas. - Funciones avanzadas. - Tablas dinámicas. - Herramientas de auditoría. - Consolidar administración avanzada de datos y escenarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de Solver. - Buscar objetivo. - Buscar un resultado específico de una celda, ajustando el valor de otra celda. - Respuestas complejas. - Preguntas ¿Y si...?; ¿utilizando Solver?; - ¿En qué casos utilizar Solver? - Instalar Solver. - Identificar celdas clave en la hoja de cálculo. - Guardar en Solver los valores de celdas ajustables como un escenario. - Guardar un modelo de problema utilizando Solver. - Cargar un modelo de problema con Solver. - Cómo restablecer Solver. - Agregar una restricción en Solver. - Cambiar o eliminar una restricción en Solver. - Cuadro de diálogo. - Opciones de Solver. - Configurar el tiempo máximo de solución y las interacciones de Solver. - Establecer el grado de precisión y convergencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de informes. - Combinar vistas y escenarios en un informe impreso. - Modificar un informe creado con el administrador de informes. - Imprimir un informe creado con el administrador de informes.

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

	en Solver. - Resolver un valor para maximizar otro mensajes de resultado de Solver	
Objetivo	Objetivo	Objetivo
Mediante este módulo, los alumnos reconocerán, identificar y utilizar las herramientas y comandos de la planilla electrónica Excel. Aplicar técnicas para utilizar funciones y fórmulas de cálculo para la confección de una hoja de cálculo.	Mediante este módulo, los alumnos estarán en condiciones de utilizar la planilla trabajada junto con ingresar y analizar datos utilizando Solver.	Mediante este módulo, los alumnos estarán en condiciones de aplicar técnicas para administrar e imprimir informes.

Base de datos	Macros
- Definición de base de datos. - Formulario funciones de búsqueda. - Tablas dinámicas.	- ¿Qué son las Macros? - Grabador de Macros. - Asociación a botones. - Asociación a herramientas. - Ver código formas de ejecutar una macro.
Objetivo	Objetivo
Mediante este módulo, los alumnos estarán en condiciones de utilizar y definir las áreas para el uso de bases de datos para posterior análisis. Utilizar informes dinámicos con el objeto de gestionar datos.	Mediante este módulo, los alumnos estarán en condiciones de utilizar las herramientas que permiten la automatización de procesos frecuentes utilizando Macros.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MODALIDAD PRESENCIAL

Adquisición de Conocimiento	Adquisición de Habilidades	Adquisición de Actitudes
Las clases teóricas se desarrollaran a través de la exposición de los contenidos por parte del relator asistido con material escrito y audiovisual. Se realizará en forma individual con supervisión directa en donde se explicará los procesos técnicos relacionados a través de las herramientas informáticas descritas.	A través de guías de trabajo, el relator contextualizará el uso de las herramientas contables e informáticas con el objeto de dar soluciones prácticas y concretas a las reales necesidades de los trabajadores en el puesto de trabajo.	En general se fomentarán actitudes comunicacionales y de colaboración a través de las actividades prácticas relacionadas al contenido en las cuales se valoraran las opiniones tanto de los alumnos como la del relator.

PERFIL DEL RELATOR



CapHome
Formación y Crecimiento

Una empresa



WORLD TRADE CENTER®
SANTIAGO

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

Profesional o técnico del área informática y/o contable con al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.