

## DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

### IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre</b>	Microsoft Excel especialista en macros
<b>Modalidades de Enseñanza</b>	Presencial
<b>Horas Disponibles</b>	16
<b>Código Sence</b>	1237921312
<b>Dirigido a</b>	Este curso está dirigido a trabajadores de diferentes áreas administrativas y personas que por su trabajo o por cuestiones personales necesitan capacitarse en el manejo de la planilla de cálculo Excel.
<b>Objetivos Generales</b>	Este programa entregará a los participantes, los conceptos y herramientas claves para utilizar las aplicaciones básicas del programa Excel, que le permitirán lograr un mayor rendimiento en el uso de la planilla y resultados más rápidos a la hora de entregar tareas en su ámbito de trabajo. Al término del curso, los participantes demuestran manejo de competencias en aspectos relacionados con la funcionalidad de macros que provee Microsoft Excel.

### INTRODUCCIÓN

Microsoft Excel es una aplicación para manejar hojas de cálculo y es utilizado normalmente en tareas financieras y contables. Es una Hoja electrónica que permite construir planillas, cuadros estadísticos, registros de asistencias de notas, entre otros. Una planilla de cálculo es lo que permite en Microsoft Excel la realización de operaciones matemáticas, computar complejas interrelaciones y ordenar y presentar en forma de gráfico los resultados obtenidos, además permiten colocar, ordenar y buscar datos, así como insertar bloques de texto e imágenes.

### CONTENIDOS

Introducción	Funciones y análisis conceptual	Controles en una hoja de cálculo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repaso de Excel.</li> <li>• Crear una macro automáticamente.</li> <li>• Ejecutar una macro.</li> <li>• Crear una macro manualmente.</li> <li>• Guardar un archivo con macros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conociendo el entorno visual basic.</li> <li>• Código objetos.</li> <li>• Explorador de proyectos.</li> <li>• Ventana de propiedades.</li> <li>• Construir una aplicación simple.</li> <li>• Creación de una macro.</li> <li>• Grabación y ejecución de macros.</li> <li>• Editor de visual basic.</li> <li>• Edición de macro.</li> <li>• Modificación de propiedades.</li> <li>• Asociación de macros a barra de herramientas.</li> <li>• Combinación de teclas.</li> <li>• Libros de macro personal.</li> <li>• Macros complejas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiedades eventos.</li> <li>• Procedimientos variables y constantes.</li> <li>• Expresiones condicionales.</li> <li>• Procedimientos subrutina.</li> <li>• Procedimientos función.</li> <li>• Funciones personalizadas.</li> <li>• Estructura de control en visual basic: bucles y control de errores.</li> </ul>

## DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

<b>Objetivos</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Objetivos</b>
Mediante este módulo, los alumnos serán introducidos en macro.	Mediante este módulo, los alumnos conocerán las funciones y el análisis conceptual de Excel especialista en macros.	Mediante este módulo, los alumnos aprenderán los controles en una hoja de cálculo, como herramienta útil en macros.

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MODALIDAD PRESENCIAL

<b>Adquisición de Conocimiento</b>	<b>Adquisición de Habilidades</b>	<b>Adquisición de Actitudes</b>
Las clases teóricas se desarrollaran a través de la exposición de los contenidos por parte del relator asistido con material escrito y audiovisual. Se realizará en forma individual con supervisión directa en donde se explicará los procesos técnicos relacionados a través de las herramientas informáticas descritas.	A través de guías de trabajo, el relator contextualizará el uso de las herramientas contables e informáticas con el objeto de dar soluciones prácticas y concretas a las reales necesidades de los trabajadores en el puesto de trabajo.	En general se fomentarán actitudes comunicacionales y de colaboración a través de las actividades prácticas relacionadas al contenido en las cuales se valoraran las opiniones tanto de los alumnos como la del relator.

### PERFIL DEL RELATOR

Profesional o técnico del área informática y/o contable con al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.