

## DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

### IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre</b>	<b>Inglés práctico e integral</b>
<b>Modalidades de Enseñanza</b>	Presencial
<b>Horas Disponibles</b>	60
<b>Código Sence</b>	1237930233
<b>Dirigido a</b>	El programa está orientado a todos los trabajadores de la organización, ya sean operarios, ejecutivos, jefaturas y gerencias, que deban reforzar el idioma inglés de manera rápida y eficaz.
<b>Objetivos Generales</b>	Al finalizar el programa, los participantes estarán en condiciones comprender y aplicar tanto escrita como verbalmente el idioma inglés en sus labores diarias.

### INTRODUCCIÓN

Se ha diseñado el presente curso en el cual los participantes puedan recibir elementos prácticos orientados a desarrollar habilidades de comprensión auditiva y de lectura y capacidad de expresión oral y escrita para el idioma inglés.

### CONTENIDOS

Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción.</li> <li>La Gramática En General.</li> <li>La Gramática Básica.</li> <li>Tipos De Palabras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser Y Tener.</li> <li>Gramática: Verbos Básicos En Inglés Ser Y Tener (To Be/To Have).</li> <li>Vocabulario Técnico.</li> <li>Vocabulario Cotidiano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rutina Diaria.</li> <li>Vocabulario: Tiempo Y Espacio, Lugares Para Vivir, Trabajar, Medios De Transporte.</li> <li>Gramática: Verbos De Movimiento.</li> </ul>
<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>
Mediante este módulo, los alumnos accederán a una introducción y conocimientos básicos de inglés, como herramienta base de conocimiento del idioma.	Mediante este módulo, los alumnos aprenderán formas básicas y vocabulario inglés	Mediante este módulo, los alumnos accederán a conocimiento de la rutina diaria.

## DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

Unidad 4	Unidad 5	Unidad 6
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estados.</li> <li>Vocabulario: Expresiones Comunes Que Se Utilizan En Inglés Para Describir Como Se Siente Uno O Para Describir Alguna Sensación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conversación Por Teléfono.</li> <li>Vocabulario Y Gramática Suficiente Para Realizar Una Conversación Básica (Vocabulario Cotidiano).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exigir, Pedir Y Sugerir.</li> <li>Vocabulario Y Gramática Para Expresar Exigencia, Obligación Y Sugerencia (Vocabulario Cotidiano).</li> </ul>
<b>Objetivos</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Objetivos</b>
Mediante este módulo, los alumnos aprenderán vocabulario general.	Mediante este módulo, los alumnos aprenderán vocabulario y gramática oral, como herramienta de fluidez.	Mediante este módulo, los alumnos aprenderán a expresar exigencias, pedir y sugerir.

Unidad 7	Unidad 8
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbos-Tiempos, Voces Y Modos.</li> <li>Gramática: Verbos En Diferentes Tiempos, Modos Y Voces.</li> <li>Vocabulario: Cotidiano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortografía Y Pronunciación.</li> <li>Revisión De Gramática.</li> <li>Vocabulario, Escritura.</li> <li>Conversación Y Pronunciación.</li> </ul>
<b>Objetivos</b>	<b>Objetivos</b>
Mediante este módulo, los alumnos aprenderán verbos, tiempos y a conjugarlos.	Mediante este módulo, los alumnos accederán a un aprendizaje oral y escrito del inglés

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MODALIDAD PRESENCIAL

Adquisición de Conocimiento	Adquisición de Habilidades	Adquisición de Actitudes
Las clases teóricas se desarrollaran a través de la exposición de los contenidos por parte del relator asistido con material escrito y audiovisual. Se realizará en forma individual con supervisión directa en donde se explicará los procesos técnicos relacionados a través de las herramientas informáticas descritas.	A través de guías de trabajo, el relator contextualizará el uso de las herramientas contables e informáticas con el objeto de dar soluciones prácticas y concretas a las reales necesidades de los trabajadores en el puesto de trabajo.	En general se fomentarán actitudes comunicacionales y de colaboración a través de las actividades prácticas relacionadas al contenido en las cuales se valoraran las opiniones tanto de los alumnos como la del relator.

### PERFIL DEL RELATOR

Profesional que cuente con certificación del idioma Inglés con al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.