

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

IDENTIFICACIÓN

Nombre	Uso de Microsoft Project nivel avanzado
Modalidades de Enseñanza	Presencial
Horas Disponibles	16
Código Sence	1237943295
Dirigido a	Profesionales técnicos y personal administrativo de toda empresa que requiera utilizar la herramienta y que necesita desarrollar documentos para potenciar su productividad y lograr un mejor aprovechamiento del software.
Objetivos Generales	Al término del curso, los participantes estarán en condiciones de crear cartas gantt a través de los conocimientos y entrenamientos adquiridos sobre herramientas para el uso de microsoft project, que le permitirán lograr un mayor rendimiento a partir del uso de herramientas más avanzadas.

INTRODUCCIÓN

A través de este curso, las personas podrán adquirir el conocimiento y las competencias necesarias para desarrollar adecuadamente tareas computacionales, mejorando y/o ampliando sus capacidades en el uso de microsoft project y con esto, contribuir a su desarrollo personal y el de las empresas.

CONTENIDOS

Introducción	Nombre de Módulo	Nombre de Módulo
<ul style="list-style-type: none"> Archivos de proyectos. Barras de herramientas. Lista de tareas. Filtros. Recursos y costos. 	<ul style="list-style-type: none"> Sub proyectos. Consolidación. Recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> Información con otras aplicaciones. Automatización de macros.
Objetivo	Objetivo	Objetivo
Mediante este módulo, los alumnos identificarán, utilizarán y aplicarán en proyectos las herramientas y comandos de Microsoft Project.	Mediante este módulo, los alumnos podrán aplicar en dos o más proyectos las herramientas y comandos de Microsoft Project.	Mediante este módulo, los alumnos podrán aplicar comandos para el intercambio de información con otras aplicaciones y creas macros.

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MODALIDAD PRESENCIAL

Adquisición de Conocimiento	Adquisición de Habilidades	Adquisición de Actitudes
<p>Las clases teóricas se desarrollaran a través de la exposición de los contenidos por parte del relator asistido con material escrito y audiovisual. Se realizará en forma individual con supervisión directa en donde se explicará los procesos técnicos relacionados a través de las herramientas informáticas descritas.</p>	<p>A través de guías de trabajo, el relator contextualizará el uso de las herramientas contables e informáticas con el objeto de dar soluciones prácticas y concretas a las reales necesidades de los trabajadores en el puesto de trabajo.</p>	<p>En general se fomentarán actitudes comunicacionales y de colaboración a través de las actividades prácticas relacionadas al contenido en las cuales se valoraran las opiniones tanto de los alumnos como la del relator.</p>

PERFIL DEL RELATOR

Profesional o técnico del área informática y/o contable con al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.