

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

IDENTIFICACIÓN

Nombre	Administración de presupuestos
Modalidades de Enseñanza	Presencial
Horas Disponibles	8
Código Sence	1237943470
Dirigido a	Está Dirigido Principalmente A Administrativos, Supervisores Y Jefaturas De Áreas.
Objetivos Generales	Aplicar Técnicas Para La Administración De Presupuestos En Una Organización.

INTRODUCCIÓN

Se entregaran herramientas a los trabajadores para desarrollar el proceso de generar presupuestos de manera eficiente en áreas claves de la organización. El curso constituye una oportunidad de desarrollar técnicas y herramientas que permitirán apoyar la labor del área de contabilidad y así optimizar sus procesos.

CONTENIDOS

Conceptos y elementos de contabilidad	Formas de presupuestos de una empresa	Tipos de presupuestos
<ul style="list-style-type: none"> • Activos y pasivos. • Gastos, costos, ventas, ingresos. • La toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuestos rígidos o estáticos. • Presupuestos flexibles o variables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuestos de ventas. • Presupuestos de compras. • Presupuestos de tesorería. • Presupuesto de inicio. • Presupuesto periódico.
Objetivos	Objetivos	Objetivos
Mediante este módulo, los alumnos revisarán conceptos y elementos de contabilidad como herramienta para la toma de decisiones.	Mediante este módulo, los alumnos trabajaran diferentes formas de presupuesto de una empresa	Mediante este módulo, los alumnos revisarán diferentes tipos de presupuestos.



DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MODALIDAD PRESENCIAL

Adquisición de Conocimiento	Adquisición de Habilidades	Adquisición de Actitudes
Las clases teóricas se desarrollaran a través de la exposición de los contenidos por parte del relator asistido con material escrito y audiovisual. Se realizará en forma individual con supervisión directa en donde se explicará los procesos técnicos relacionados a través de las herramientas informáticas descritas.	A través de guías de trabajo, el relator contextualizará el uso de las herramientas contables e informáticas con el objeto de dar soluciones prácticas y concretas a las reales necesidades de los trabajadores en el puesto de trabajo.	En general se fomentarán actitudes comunicacionales y de colaboración a través de las actividades prácticas relacionadas al contenido en las cuales se valoraran las opiniones tanto de los alumnos como la del relator.

PERFIL DEL RELATOR

Profesional o técnico del área de contabilidad y finanzas con al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.