

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

IDENTIFICACIÓN

Nombre	Uso de la herramienta microsoft project nivel intermedio
Modalidades de Enseñanza	Presencial
Horas Disponibles	16
Código Sence	1237943500
Dirigido a	Personas que ocupen cargos administrativos y jefaturas del área de proyectos que requieran utilizar la herramienta en su puesto de trabajo.
Objetivos Generales	Al término del curso, los participantes estarán en condiciones de crear cartas gantt a través de los conocimientos y entrenamientos adquiridos sobre herramientas para el uso de microsoft project, que le permitirán lograr un mayor rendimiento a partir del uso de herramientas más avanzadas.

INTRODUCCIÓN

A través de este curso, las personas podrán adquirir el conocimiento y las competencias necesarias para desarrollar adecuadamente tareas computacionales, mejorando y/o ampliando sus capacidades en el uso de microsoft project y con esto, contribuir a su desarrollo personal y el de las empresas.

CONTENIDOS

Proyecto	Proyecto II	comandos
<ul style="list-style-type: none"> Archivos de proyectos. Barras de herramientas. Lista de tareas. Filtros. Recursos y costos. 	<ul style="list-style-type: none"> Subproyectos. Consolidación. Recursos 	<ul style="list-style-type: none"> Información con otras aplicaciones. Automatización de macros.
Objetivo	Objetivo	Objetivo
Mediante este módulo, los alumnos podrán identificar, utilizar y aplicar en proyectos las herramientas y comandos de microsoft project.	Mediante este módulo, los alumnos aplicarán en dos o más proyectos las herramientas y comandos de microsoft project.	Mediante este módulo, los alumnos podrán aplicar comandos para el intercambio de información con otras aplicaciones y crear macros.



DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MODALIDAD PRESENCIAL

Adquisición de Conocimiento	Adquisición de Habilidades	Adquisición de Actitudes
Las clases teóricas se desarrollaran a través de la exposición de los contenidos por parte del relator asistido con material escrito y audiovisual. Se realizará en forma individual con supervisión directa en donde se explicará los procesos técnicos relacionados a través de las herramientas informáticas descritas.	A través de guías de trabajo, el relator contextualizará el uso de las herramientas contables e informáticas con el objeto de dar soluciones prácticas y concretas a las reales necesidades de los trabajadores en el puesto de trabajo.	En general se fomentarán actitudes comunicacionales y de colaboración a través de las actividades prácticas relacionadas al contenido en las cuales se valoraran las opiniones tanto de los alumnos como la del relator.

PERFIL DEL RELATOR

Profesional o técnico del área informática y/o contable con al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.