

## DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

### IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre</b>	Aplicaciones prácticas de legislación laboral
<b>Modalidades de Enseñanza</b>	Presencial
<b>Horas Disponibles</b>	16
<b>Código Sence</b>	1237947763
<b>Dirigido a</b>	El programa está orientado a los trabajadores de la organización que ocupen cargos como encargados y asistentes del área de recursos humanos, administrativos, asistentes de remuneraciones, contables, que deban realizar funciones donde deban manejar conocimientos actualizados en materia de legislación laboral.
<b>Objetivos Generales</b>	Al finalizar el programa, los participantes conocerán y serán capaces de aplicar la legislación vigente en materias laborales a fin de cumplir con las normas informando al interior de la empresa y evitando infracciones laborales.

### INTRODUCCIÓN

Nuestros clientes, empresas que comercializan productos y servicios de consumo masivo, tienen la necesidad de mejorar su gestión en sus procesos tanto internos como externo en materias de legislación laboral. La necesidad de impartir este curso surge en función de lo que nuestros clientes de empresas manufactureras y de servicio, consideran como una de las temáticas más importantes de abordar para solucionar las situaciones que se presentan.

### CONTENIDOS

Introducción	Facultad de los inspectores del trabajo y sanciones	Materias Laborales
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facultades de la dirección del trabajo.</li> <li>- El cumplimiento de la legislación laboral.</li> <li>- La Legislación Laboral.</li> <li>- El incumplimiento de la legislación laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facultad de los inspectores del trabajo y sanciones.</li> <li>- Carácter de ministro de fe.</li> <li>- Presunción legal de veracidad.</li> <li>- Visitar faenas o lugares de trabajo.</li> <li>- Sostener conversaciones privadas.</li> <li>- Requerir el auxilio de la fuerza pública.</li> <li>- Suspender faenas.</li> <li>- Citar a empleadores y trabajadores.</li> <li>- Solicitar la presentación de documentación</li> <li>- Solicitar la clausura del establecimiento o faena</li> <li>- Sanciones generales.</li> <li>- Sanciones específicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato individual de trabajo</li> <li>- Registro control de asistencia</li> <li>- Ordinaria : máximo semanal y diario</li> <li>- Extraordinaria: requisitos</li> <li>- Parcial: máximo diario y semanal</li> <li>- Descansos</li> <li>- Feriado anual</li> <li>- Formalidades para la terminación del contrato de trabajo</li> <li>- Causales que dan derecho al pago</li> <li>- Finiquito (requisitos y formalidades)</li> <li>- Remuneraciones: (tipos)</li> <li>- Protección de las remuneraciones (descuentos)</li> </ul>
<b>Objetivos</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Objetivos</b>
	Explicar e interpretar los conceptos, elementos y características de la inspección del trabajo	Aplicar las temáticas relacionadas con las principales normas en materia laborales legales.

## DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

Identificar y utilizar la normativa estipulada vigente en la legislación laboral a través de la dirección del trabajo.		
--	--	--

Higiene y seguridad	Cotizaciones Previsionales
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento interno de orden, higiene y seguridad.</li> <li>- Comité paritario de orden, higiene y seguridad</li> <li>- saneamiento básico e implemento de protección personal.</li> <li>- Departamento de prevención de riesgos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cotizaciones previsionales.</li> <li>- Instituto de normalización previsional.</li> <li>- Administradoras de fondos de pensiones.</li> <li>- Instituto de salud previsional (isapres).</li> <li>- Cajas de compensación asignación familiar.</li> <li>- Asociación Chilena de Seguridad (mutuales de seguridad).</li> <li>- Administradora seguro cesantía.</li> </ul>
<b>Objetivos</b>	
Explicar y aplicar los conceptos en materias de higiene y seguridad.	Explicar y aplicar los conceptos referidos a las cotizaciones previsionales.

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MODALIDAD PRESENCIAL

Adquisición de Conocimiento	Adquisición de Habilidades	Adquisición de Actitudes
Las clases teóricas se desarrollaran a través de la exposición de los contenidos por parte del relator asistido con material escrito y audiovisual. Se realizará en forma individual con supervisión directa en donde se explicará los procesos técnicos relacionados a través de las herramientas informáticas descritas.	A través de guías de trabajo, el relator contextualizará el uso de las herramientas contables e informáticas con el objeto de dar soluciones prácticas y concretas a las reales necesidades de los trabajadores en el puesto de trabajo.	En general se fomentarán actitudes comunicacionales y de colaboración a través de las actividades prácticas relacionadas al contenido en las cuales se valoraran las opiniones tanto de los alumnos como la del relator.

### PERFIL DEL RELATOR

Abogado o Técnico Jurídico al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.
---