

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

IDENTIFICACIÓN

Nombre	Excel Avanzado
Modalidades de Enseñanza	E-Learning
Horas Disponibles	60
Códigos Sence Asociados	1237951234
Dirigido a	Enfocado especialmente a asistentes, ejecutivos y analistas que trabajan activamente con el programa y que necesitan aumentar la eficiencia en su uso.
Objetivos Generales	Este programa entregará a los participantes, los conceptos y herramientas claves para utilizar las aplicaciones avanzadas del programa Excel, que le permitirán lograr un mayor rendimiento en el uso de la planilla y resultados más rápidos a la hora de entregar tareas en su ámbito de trabajo. Al término del curso, los participantes demuestran manejo de competencias en aspectos relacionados con la funcionalidad que provee Microsoft Excel.

INTRODUCCIÓN

El continuo avance y mejoramiento de la tecnología en las áreas de trabajo, a través de las herramientas que utilizan las empresas, ha generado un aumento en la demanda de personas con conocimiento en las herramientas computacionales de Windows.

A través de este curso, las personas podrán adquirir el conocimiento y las competencias necesarias para desarrollar adecuadamente tareas computacionales, mejorando y/o ampliando sus capacidades en el uso de las herramientas de Excel, y con esto contribuir a su desarrollo personal y el de las empresas.

El motivo por el que se ofrece entregar una modalidad e-learning se debe a las ventajas que se obtienen al conectarse a cualquier hora del día y desde cualquier lugar, donde podrá contar con el apoyo en línea por parte del tutor y los participantes, y así resolver dudas y/o consultas, también para poder organizar personalmente el tiempo dedicado a la capacitación.

CONTENIDOS

Excel Avanzado	Funciones estadísticas y matemáticas	Función fecha
<ul style="list-style-type: none"> - Funciones avanzadas. - Uso de fórmulas si anidadas. - Uso de Y, O Y not con el criterio. - Anidad funciones de búsqueda. - Uso de la función elegir. - Uso de la función coincidir. 	<ul style="list-style-type: none"> - Función media. - Función jerarquía. - Función esimomenor. - Función esimomayor. - Función contarblancos. - Funciones de redondeo-residuo. - Uso de la función aleatorio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de fórmulas de fecha y hora. - Identificar el día de la semana con días semana. - Contar los días trabajados con días laborales. - Uso de la función días aborales.
<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>
Mediante este módulo, los alumnos aplicarán funciones avanzadas en libros de Excel	Mediante este módulo, los alumnos aplicarán funciones matemáticas en libros de Excel	Mediante este módulo, los alumnos ejecutarán comandos en funciones y formulas relacionadas con fechas y horarios.

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

Funciones de caracteres y de información	Creación de macros	Macros manuales
<ul style="list-style-type: none"> - Funciones encontrar y extraer. - Funciones izquierda y derecha. - Uso de la función espacios. - Función concatenar. - Función mayúscula y minúscula. - Trabajar con las funciones de información. - Uso de las funciones de información. - Uso de las funciones Eserr, Eserror y Sierror. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación macros automáticamente. - Modificación de macros. - Seguridad en macros. - Definición de funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - El editor de visual Basic. - Edición de propiedades. - El editor de código. - Examinador de objetos. - La ventana de inmediato.
<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>
Mediante este módulo, los alumnos aplicarán funciones de información en libro de Excel.	Mediante este módulo, los alumnos aprenderán a crear macros de forma automática en libro de Excel.	Mediante este módulo, los alumnos ejecutarán macros de forma manual en libro de Excel.

Trabajando con Visual Basic	Trabajando con objetos	Añadiendo títulos, etiquetas y leyenda
<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo con variables. - Tipo por defecto. - Uso de matrices. - Uso de variables. - Expresiones. - Valores condicionales. - Sentencias condicionales. - Bucles. 	<ul style="list-style-type: none"> - La aplicación. - El libro. - La hoja. - Manipulación de datos li. - Uso de cuadros de dialogo. - Confirmación y petición de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Añadir, editar y eliminar títulos de los gráficos. - Vinculación de los títulos a los contenidos. - Opciones del eje de valore. - Opciones de ejes de categorías. - Series de datos. - Añadir, editar y eliminar las leyendas. - Agregar y editar las etiquetas de datos. - Mostrar la fuente de datos en un gráfico. - Trabajar con líneas de división.
<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>
Mediante este módulo, los alumnos crearán comandos a través de Visual Basic en Excel.	Mediante este módulo, los alumnos aplicarán objetos en libro de Excel.	Mediante este módulo, los alumnos ejecutarán comandos relacionados con títulos, etiquetas y leyendas.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MODALIDAD E-LEARNING

El proceso se desarrollará a través de una plataforma, la cual está a cargo del relator/encargado de soporte técnico, donde el alumno se registrará con un nombre de usuario y una clave de acceso. Una vez dentro de la plataforma, el alumno tendrá acceso a todos los elementos multimedia asíncronos (foros y biblioteca de documentos complementarios al curso). El alumno podrá ingresar a cada uno de los módulos disponibles y revisar los contenidos descritos junto a sus respectivos ejercicios. Una segunda forma de lograr interacción es el chat, el cual se encuentra disponible para resolver sus inquietudes. El valor agregado es la comunicación e interacción de manera online con el tutor para resolver dudas de acceso, conectividad y también ideas y experiencias. Existe además una plataforma donde los



DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

tutores ofrecen apoyo al alumno y gestión individualizada de la capacitación. Dado lo anterior, nuestro equipo de profesionales atiende las llamadas telefónicas, además de desarrollar también un trabajo de evaluación, dinamización, soporte y seguimiento de las actividades realizadas.

Las funciones del tutor serán principalmente de seguimiento diario, con el objeto de motivar y dinamizar el proceso, resolver dudas, realizar evaluaciones individuales y globales. El horario de atención del soporte técnico es de lunes a viernes de 09.00 a 18.00 hrs. Y se pueden contactar llamando al teléfono 22203648 o escribiendo un correo a docente@wtcs.cl.

En casos de dudas y/o consultas sobre los contenidos, el tutor responderá en un plazo no mayor a 48 horas. Cada unidad temática contempla un examen además del examen final.

En cuanto al plan de contingencia la empresa posee una tecnología proactiva, es decir, el tutor se encarga de mantener contacto permanente bajo cualquier vía con los alumnos motivando su participación, si el tutor ve que el avance del participante es inferior a lo esperado, con este mecanismo puede tener una retroalimentación periódica de las dificultades que puede tener una persona y evitar así la deserción por parte del participante, además el tutor envía periódicamente informes de avance llevando así las comparaciones con el tiempo ideas v/s tiempo real.

PERFIL DEL RELATOR

Profesional o técnico del área informática y/o contable con al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.