

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

IDENTIFICACIÓN

Nombre	Uso de la herramienta Microsoft Project
Modalidades de Enseñanza	E-Learning
Horas Disponibles	60
Códigos Sence Asociados	1237951238
Dirigido a	El curso está dirigido a personas que ocupen cargos de jefaturas del área de proyectos que requieran utilizar la herramienta en su puesto de trabajo.
Objetivos Generales	Al término del curso, los participantes estarán en condiciones de crear Cartas Gantt a través de los conocimientos y entrenamientos adquiridos sobre herramientas para el uso de Microsoft Project, que le permitirán lograr un mayor rendimiento a partir del uso de herramientas más avanzadas.

INTRODUCCIÓN

El continuo avance de la tecnología en todas las áreas de trabajo, junto con el uso creciente de herramientas computacionales en las empresas grandes, medianas y pequeñas, ha generado una fuerte demanda laboral de personas con conocimientos del uso de estas herramientas computacionales en ambiente Windows. A través de este curso, las personas podrán adquirir el conocimiento y las competencias necesarias para desarrollar adecuadamente tareas computacionales, mejorando y/o ampliando sus capacidades en el uso de las herramientas de Microsoft Project, y con esto contribuir a su desarrollo personal y el de las empresas.

CONTENIDOS

Introducción al programa	Aplicación	Introducción y estadísticas del proyecto
<ul style="list-style-type: none"> - Instalación del programa. - Primeros pasos con Ms Project. - Cinta de opciones, ventanas y zona de trabajo. - Calendarios de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Novedades aplicación 2010. - Programación manual y automática. - Introducción de tareas y duraciones. - Introducción a la gestión de recursos. - Asignación de recursos. - Trabajando con recursos. - Información en Ms Project. - Visualización de vistas. - Vistas más usuales. - Visualización de la información sin Ms Project. - Costos del proyecto. - Costos del proyecto II. - Visualización de costos. - Guardar línea base del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción y estadísticas del proyecto. - Seguimiento del progreso. - Actualizar varias tareas y reprogramar. - Comparación de la línea base con datos reales. - Imprimir la información del proyecto. - Imprimir y optimizar vistas. - Imprimir informes. - Diagrama de red. - Personalizar el diagrama de red. - Seguimiento de la ruta crítica. - Configuración de las opciones de Ms Project I. - Configuración de las opciones de Ms Project II. - Personalización del proyecto. - Subproyectos. - Estructura de descomposición del trabajo. - Grabar una macro.

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

		<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar una macro. - Obtener plantillas existentes. - Trabajar con plantillas propias.
Objetivos	Objetivos	Objetivos
Mediante este módulo, los alumnos podrán reconocer, las herramientas de Microsoft Project.	Mediante este módulo, los alumnos podrán identificar comandos de Microsoft Project.	Mediante este módulo, los alumnos aplicarán la herramienta de Microsoft Project.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MODALIDAD E-LEARNING

El proceso se desarrollará a través de una plataforma, la cual está a cargo del relator/encargado de soporte técnico donde el alumno se registrará con un nombre de usuario y una clave de acceso. Una vez dentro de la plataforma, el alumno tendrá acceso a todos los elementos multimedia foros, biblioteca documentos complementarios de apoyo al curso, etc.). El alumno podrá ingresar a cada uno de los recursos disponibles a través de la revisión de contenidos multimedia donde se desarrollan los contenidos descritos (lecciones) y la ejercitación de estos. También podrá acceder al repositorio de datos y documentos del curso que es el material complementario (opción, documentos del curso) una segunda forma de lograr interacción es el chat, el cual se encuentra disponible para resolver sus inquietudes. El aporte es que los alumnos pueden contactarse con el tutor para resolver dudas de acceso, conectividad y también ideas y experiencias, por otra parte disponemos de una plataforma donde los tutores ofrecen apoyo al alumno y gestión individualizada de la capacitación, para ello, nuestro equipo de profesionales atiende las llamadas telefónicas, además de desarrollar también un trabajo de evaluación, dinamización, soporte y seguimiento de las actividades realizadas. Las funciones del tutor: seguimiento diario, motivar y dinamizar el proceso, resolver dudas, realizar evaluaciones individuales y globales. El horario de atención es de lunes a viernes de 09.00 a 18.00 hrs en la plataforma. El soporte técnico está disponible. Para la resolución de consultas de contenidos específicos, el tutor a cargo resuelve las consultas de contenidos y en un plazo no mayor a 48 horas.

Cada unidad temática contempla un examen por unidad además del examen final los cuales deben enviarse a la plataforma para ser retroalimentadas por el tutor (no por correo electrónico). En cuanto al plan de contingencia la empresa posee una tecnología proactiva, es decir, el tutor se encarga de mantener contacto permanente bajo cualquier vía con los alumnos motivando su participación, si el tutor ve que el avance del participante es inferior a lo esperado, con este mecanismo puede tener una retroalimentación periódica de las dificultades que puede tener una persona y evitar así la deserción por parte del participante, además el tutor envía periódicamente informes de avance a través de la plataforma.

PERFIL DEL RELATOR

Profesional o técnico del área informática y/o contable con al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.