

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

IDENTIFICACIÓN

Nombre	Comunicación corporativa y presentación personal
Modalidades de Enseñanza	Presencial
Horas Disponibles	8
Códigos Sence Asociados	1237951406
Dirigido a	El programa está orientado a administrativos, profesionales de las distintas áreas de la organización.
Objetivos Generales	Aplicar herramientas y métodos eficientes para el desarrollo de una comunicación efectiva dentro de la organización.

INTRODUCCIÓN

Las herramientas de comunicación y técnicas de presentación efectiva, permiten a los participantes desempeñarse en diversos ámbitos de manera óptima, ya sea con sus propios compañeros de área, así como con otros compañeros que pertenecen a áreas distintas.

CONTENIDOS

La comunicación para el trabajo	Como me estoy comunicando	Las actitudes positivas y las aptitudes laborales
<ul style="list-style-type: none"> - Qué es comunicarse con los demás. - Comunicarse es conocerse. - La afectividad tras una buena comunicación. - Los diseños y mapas comunicacionales. - Las fortalezas y debilidades de mi comunicación con los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> - Las actitudes y la comunicación. - Las creencias y las actitudes pasivas o negativas. - El lenguaje, las emociones y las distancias que solemos hacer. - Importancia del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Las creencias sociales condicionan nuestras actitudes. - La visión crítica de nuestro entorno. - Mejorando mis aptitudes en base a mis actitudes. - La autoimagen y la presentación personal. - La autoestima y las emociones. - Conductas para mejorar la autoimagen y la autoestima. - Las actitudes de empatía y simpatía para optimizar mi trabajo. - Acciones para mejorar mi imagen.
Objetivos	Objetivos	Objetivos
Mediante este módulo, los alumnos identificarán conocimientos teóricos de la comunicación para aplicarlos de manera adecuada en la organización.	Mediante este módulo, los alumnos podrán aplicar herramientas sobre la comunicación para la adecuada transmisión e interpretación de mensajes.	Mediante este módulo, los alumnos podrán aplicar actitudes positivas y aptitudes laborales con las personas de la organización.



DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MODALIDAD PRESENCIAL

Adquisición de Conocimiento	Adquisición de Habilidades	Adquisición de Actitudes
Las clases teóricas se desarrollaran a través de la exposición de los contenidos por parte del relator asistido con material escrito y audiovisual. Se realizará en forma individual con supervisión directa en donde se explicará los procesos técnicos relacionados a través de las herramientas informáticas descritas.	A través de guías de trabajo, el relator contextualizará el uso de las herramientas contables e informáticas con el objeto de dar soluciones prácticas y concretas a las reales necesidades de los trabajadores en el puesto de trabajo.	En general se fomentarán actitudes comunicacionales y de colaboración a través de las actividades prácticas relacionadas al contenido en las cuales se valoraran las opiniones tanto de los alumnos como la del relator.

PERFIL DEL RELATOR

Profesional o técnico del área de las ciencias sociales con al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.