

## DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

### IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre</b>	<b>Gestión de personas</b>
<b>Modalidades de Enseñanza</b>	Presencial
<b>Horas Disponibles</b>	16
<b>Código Sence</b>	1237952191
<b>Dirigido a</b>	El programa está dirigido a trabajadores de organizaciones con cargos de jefatura que deben cumplir con metas específicas teniendo un equipo a cargo, que deben gestionar para el cumplimiento de los objetivos.
<b>Objetivos Generales</b>	Aplicar la manera de gestionar los recursos humanos en las empresas a través del modelo de competencias.

### INTRODUCCIÓN

De acuerdo a lo solicitado por nuestro cliente, se ha diseñado este programa a partir de la detección de necesidades realizada por la empresa sobre sus colaboradores, en relación a los conceptos, métodos y prácticas que se utilizan en la gestión de personas. Actualmente las personas están tomando mayor poder dentro de las organizaciones, ya que sabemos que son ellas una organización no puede tener éxito. Es por esto que el éxito de las organizaciones depende cada vez más de la capacidad que tengan para involucrar a sus personas en el logro de sus objetivos. Durante este curso, vamos a analizar como la gestión de personas se constituye en una función primordial para el desarrollo estratégico de las organizaciones.

### CONTENIDOS

Introducción a la gestión de personas	Modelo de gestión competencias	Proceso de selección por competencias
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de empresas y gestión estrategias de recursos humanos en la actualidad.</li> <li>- Características del mercado del trabajo actual.</li> <li>- La gestión de personas y las funciones de obtención.</li> <li>- Mantención.</li> <li>- Desarrollo.</li> <li>- Herramientas disponibles para aplicar en la gestión de personas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qué es la gestión por competencias: Concepto, beneficios, aplicaciones.</li> <li>- Tipos de competencias según niveles de puestos y niveles de dominio requerido.</li> <li>- Determinación de las competencias bajo el método de análisis funcional.</li> <li>- Unidades de competencia laboral: Construcción y ejemplos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selección de recursos humanos de acuerdo al a estrategia de la empresa.</li> <li>- Análisis del puesto y diseño de perfil.</li> <li>- Análisis de CV.</li> <li>- Técnica entrevistas por competencias.</li> <li>- Inducción en el puesto de trabajo.</li> </ul>
<b>Objetivo</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Objetivo</b>
Mediante este módulo, los alumnos aprenderán sobre la importancia de la gestión de personas en nuestras organizaciones.	Mediante este módulo, los alumnos conocerán cómo aplicar el modelo de gestión por competencias en el área de recursos humanos a cada colaborador de la organización.	Mediante este módulo, los alumnos podrán aplicar el modelo de gestión por competencias en el proceso de reclutamiento, selección e inducción de las personas.

## DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

Gestión del desempeño	Clima laboral
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de gestión del desempeño.</li> <li>- Criterios para la fijación de metas y estándares de desempeño.</li> <li>- Métodos de evaluación del desempeño.</li> <li>- Como conducir entrevistas de Feedback del desempeño.</li> <li>- Capacitación y desarrollo profesional.</li> <li>- Remuneraciones y beneficios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciones interpersonales exitosas.</li> <li>- Felicidad organizacional.</li> </ul>
<i>Objetivo</i>	<i>Objetivo</i>
Mediante este módulo, los alumnos aprenderán a desarrollar, aplicar y manejar un proceso de desempeño en una organización.	Mediante este módulo, los alumnos aplicarán en sus organizaciones materias de felicidad organizacional para el logro de un clima laboral positivo al interior de la organización.

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MODALIDAD PRESENCIAL

Adquisición de Conocimiento	Adquisición de Habilidades	Adquisición de Actitudes
Las clases teóricas se desarrollaran a través de la exposición de los contenidos por parte del relator asistido con material escrito y audiovisual. Se realizará en forma individual con supervisión directa en donde se explicará los procesos técnicos relacionados a través de las herramientas informáticas descritas.	A través de guías de trabajo, el relator contextualizará el uso de las herramientas contables e informáticas con el objeto de dar soluciones prácticas y concretas a las reales necesidades de los trabajadores en el puesto de trabajo.	En general se fomentarán actitudes comunicacionales y de colaboración a través de las actividades prácticas relacionadas al contenido en las cuales se valoraran las opiniones tanto de los alumnos como la del relator.

### PERFIL DEL RELATOR

Profesional o técnico del área de las ciencias sociales con al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.