

## DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

### IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre</b>	<b>Elementos y aplicaciones de legislación laboral</b>
<b>Modalidades de Enseñanza</b>	Presencial
<b>Horas Disponibles</b>	8
<b>Código Sence</b>	1237952559
<b>Dirigido a</b>	El programa está orientado a los trabajadores de las organización que ocupen cargos como encargados y asistentes del área de recursos humanos, administrativos, asistentes de remuneraciones contables, que deben realizar funciones donde deban manejar conocimientos actualizados en materia de legislación laboral.
<b>Objetivos Generales</b>	Al finalizar el programa, los participantes conocerán y serán capaces de aplicar la legislación vigente en materias laborales a fin de cumplir con las normas informando al interior de la empresa y evitando infracciones laborales.

### INTRODUCCIÓN

Nuestros clientes, empresas que comercializan productos y servicios de consumo masivo, tienen la necesidad de mejorar su gestión en sus procesos tanto internos como externo en materias de legislación laboral. La necesidad de impartir este curso surge en función de lo que nuestros clientes de empresas manufactureras y de servicio, consideran como una de las temáticas más importantes de abordar para solucionar las situaciones que se presentan.

### CONTENIDOS

Cumplimiento de la legislación laboral	Funciones y facultades de los inspectores del trabajo	Procesos correspondientes bajo la legalidad para la empresa
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiscalizar el cumplimiento de la legislación laboral.</li> <li>- Interpretar la legislación laboral.</li> <li>- Sancionar el incumplimiento de la legislación laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carácter de ministro de fé.</li> <li>- Presunción legal de veracidad.</li> <li>- Visitas faenas o lugares de trabajo.</li> <li>- Sostener conversaciones privadas.</li> <li>- Requerir el auxilio de la fuerza pública.</li> <li>- Suspender faenas.</li> <li>- Citar a empleadores y trabajadores.</li> <li>- Solicitar la presentación de documentación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato individual de trabajo.</li> <li>- Actualizaciones.</li> <li>- Modificación unilateral.</li> <li>- Presunción legal.</li> <li>- Registro control de asistencia.</li> <li>- Jornada ordinaria y extraordinaria d trabajo.</li> <li>- Formalidades para la terminación del contrato de trabajo.</li> <li>- Causales que dan derecho al pago.</li> <li>- Finiquito (requisitos y formalidades).</li> <li>- Remuneraciones.</li> </ul>
<b>Objetivo</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Objetivo</b>
Mediante este módulo, los alumnos identificarán el cumplimiento de la legislación laboral	Mediante este módulo, los alumnos conocerán las funciones y facultades de los inspectores del trabajo.	Mediante este módulo, los alumnos podrán ejecutar y finiquitar contratos de trabajo, registros de asistencia, descansos, finiquitos y remuneraciones.

## DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

Reglamentos internos, comités y libertad de asociación.	Procesos para realización de cotizaciones previsionales.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento interno de orden, higiene y seguridad.</li> <li>- Comité paritario de orden, higiene y seguridad.</li> <li>- Saneamiento básico e implemento de protección personal.</li> <li>- Departamento de prevención de riesgos.</li> <li>- Derecho colectivo del trabajo.</li> <li>- Organizaciones sindicales.</li> <li>- Principios generales constitucionales.</li> <li>- Principios generales del código del trabajo.</li> <li>- Finalidades del sindicato.</li> <li>- Clases.</li> <li>- Constitución.</li> <li>- Personalidad Jurídica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituto de normalización previsional.</li> <li>- Administradoras de fondos previsionales.</li> <li>- Instituto de salud previsional (Isapres).</li> <li>- Cajas de compensación asignación familiar.</li> <li>- Asociación chilena de seguridad (mutuales de seguridad).</li> <li>- Administradora seguro cesantía.</li> </ul>
<i>Objetivo</i>	<i>Objetivo</i>
Mediante este módulo, se entregará a los alumnos herramientas para construir reglamentos internos, comités y libertad de asociación.	Mediante este módulo, los alumnos podrán operar los procesos para la realización de cotizaciones previsionales y las entidades relacionadas.

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MODALIDAD PRESENCIAL

Adquisición de Conocimiento	Adquisición de Habilidades	Adquisición de Actitudes
Las clases teóricas se desarrollaran a través de la exposición de los contenidos por parte del relator asistido con material escrito y audiovisual. Se realizará en forma individual con supervisión directa en donde se explicará los procesos técnicos relacionados a través de las herramientas informáticas descritas.	A través de guías de trabajo, el relator contextualizará el uso de las herramientas contables e informáticas con el objeto de dar soluciones prácticas y concretas a las reales necesidades de los trabajadores en el puesto de trabajo.	En general se fomentarán actitudes comunicacionales y de colaboración a través de las actividades prácticas relacionadas al contenido en las cuales se valoraran las opiniones tanto de los alumnos como la del relator.

### PERFIL DEL RELATOR

Abogado o Técnico Jurídico al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.
---