

## DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

### IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre</b>	<b>Técnicas para el manejo de relaciones interpersonales</b>
<b>Modalidades de Enseñanza</b>	Presencial
<b>Codigo Sence</b>	1237952649
<b>Horas Disponibles</b>	16
<b>Dirigido a</b>	El programa está dirigido a todos aquellos trabajadores de la organización que ocupan niveles de jefatura y gerencia media, y que requieren desarrollar las competencias laborales de comunicación, escucha activa, manejo de relaciones con los pares.
<b>Objetivos Generales</b>	Al finalizar el programa, los participantes estarán en condiciones de ejercer relaciones interpersonales adecuadas a la organización y sus pares y generar una comunicación eficiente.

### INTRODUCCIÓN

De acuerdo a lo solicitado por nuestro cliente, se ha diseñado este programa a partir de la detección de necesidades realizada por la organización sobre sus colaboradores, con la finalidad de desarrollar diversas herramientas que permitan a los trabajadores comunicarse y relacionarse de manera correcta y eficiente con sus pares. Este programa tiene por objetivo entregarle a los participantes las herramientas necesarias para conocer los tipos de relaciones interpersonales que mantienen en sus equipos de trabajo, analizar los tratos y jerarquías, determinar el propio rol y como posicionarse desde él. Todo esto con la finalidad de comunicarse efectivamente. Además se espera poder trabajar en los participantes las competencias para generar relaciones favorables en el lugar de trabajo, técnicas de comunicación efectivas, buenos tratos con otros y desarrollar una escucha activa y participación integrativa.

### CONTENIDOS

Relaciones laborales	Rol en las organizaciones	Comunicación efectiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de relaciones laborales: Pares, jefaturas, subordinados.</li> <li>- Cómo me aproximo a cada uno de ellos.</li> <li>- Análisis relaciones interpersonales actuales.</li> <li>- Preferencias, habilidades, debilidades, prejuicios y valores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuál es mi rol en la organización.</li> <li>- Cuál es el rol de mi compañero.</li> <li>- Tratos y flujos de comunicación en la organización.</li> <li>- Cómo me gusta ser tratado, cómo trato a los demás y cómo me tratan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelos de comunicación, barreras y facilitadores.</li> <li>- Actos de habla de en la comunicación.</li> <li>- Ciclo básico de la acción para la comunicación y asertividad.</li> <li>- Competencias comunicacionales.</li> </ul>
<i>Objetivo</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Objetivo</i>
Mediante este módulo, los alumnos podrán utilizar habilidades para generar buenas relaciones laborales.	Mediante este módulo, los alumnos emplearán el rol en la organización, y el aporte de este mismo.	Mediante este módulo, los alumnos distinguirán competencias para comunicarse de manera correcta y eficiente con sus pares en la organización.

## DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

<b>Escucha activa</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escucha activa.</li> <li>- Desarrollo de técnicas para incorporar prácticas de escucha.</li> <li>- Comunicación verbal y no verbal ¿estrategias para dar y recibir feedback.</li> <li>- Escucha en el equipo de trabajo ¿respeto a los otros y a mí.</li> <li>- Estrategia grupal de generación de mejores relaciones laborales.</li> </ul>
<b>Objetivo</b>
<p>Mediante este módulo, los alumnos aplicarán la capacidad de escuchar activamente y comunicarse de buena manera.</p>

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MODALIDAD PRESENCIAL

Adquisición de Conocimiento	Adquisición de Habilidades	Adquisición de Actitudes
<p>Las clases teóricas se desarrollaran a través de la exposición de los contenidos por parte del relator asistido con material escrito y audiovisual. Se realizará en forma individual con supervisión directa en donde se explicará los procesos técnicos relacionados a través de las herramientas informáticas descritas.</p>	<p>A través de guías de trabajo, el relator contextualizará el uso de las herramientas contables e informáticas con el objeto de dar soluciones prácticas y concretas a las reales necesidades de los trabajadores en el puesto de trabajo.</p>	<p>En general se fomentarán actitudes comunicacionales y de colaboración a través de las actividades prácticas relacionadas al contenido en las cuales se valoraran las opiniones tanto de los alumnos como la del relator.</p>

### PERFIL DEL RELATOR

<p>Profesional o técnico del área de las ciencias sociales con al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.</p>
---