

## DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

### IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre</b>	<b>PROCEDIMIENTOS PARA EL ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE EXISTENCIAS</b>
<b>Modalidades de Enseñanza</b>	Presencial
<b>Horas Disponibles</b>	16
<b>Códigos Sence Asociados</b>	1237955400
<b>Dirigido a</b>	Está dirigido principalmente a administrativos, supervisores y jefaturas de áreas de Logística y Bodegaje en general que tengan labores claves en el desarrollo del proceso productivo en las empresas.
<b>Objetivos Generales</b>	Al finalizar el programa, los participantes serán capaces de comprender y conocer el ciclo de abastecimiento de una empresa, el lenguaje técnico y las actividades del área de compras como herramientas fundamentales del abastecimiento mismo.

### INTRODUCCIÓN

El curso constituye una oportunidad de reconocer la gestión de abastecimiento, y el control de existencias como una oportunidad de potenciar la rentabilidad en las empresas y hacerlas más competitivas, comprender la dinámica globalizada del abastecimiento actual, revisar cómo interactúan los distintos procesos y ámbitos vinculados a una gestión de abastecimiento integral, de tal manera que los alumnos cuenten con las herramientas necesarias para gestionar de manera eficaz procesos de abastecimiento y control de existencias.

### CONTENIDOS

Gestión de abastecimiento	Compras	Almacenamientos e inventarios
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiciones.</li> <li>- Función crítica de la cadena de suministros.</li> <li>- La importancia del abastecimiento.</li> <li>- Estrategias de abastecimiento.</li> <li>- Integración vertical.</li> <li>- Adquisición a proveedores.</li> <li>- Tercerización o outsourcing.</li> <li>- Ciclo del abastecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades típicas del área de compras.</li> <li>- Tipos de compras.</li> <li>- Compras electrónicas.</li> <li>- Compras justo a tiempo.</li> <li>- Proveedores.</li> <li>- El ciclo del proveedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de almacenes.</li> <li>- Tipos de almacenes.</li> <li>- Costos de almacenamiento.</li> <li>- Criterios básicos en la gestión de almacenes.</li> <li>- Rack y sistemas de almacenaje.</li> <li>- Gestión de inventarios.</li> <li>- Inventarios gerenciados por los proveedores.</li> <li>- Sistemas informáticos de administración de inventarios.</li> <li>- Técnicas de administración de inventarios.</li> <li>- Tipos de inventarios.</li> <li>- Costos de inventario</li> </ul>

## DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

<b>Adquisición de Conocimiento</b>	<b>Adquisición de Habilidades</b>	<b>Adquisición de Actitudes</b>
Las clases teóricas se desarrollaran a través de la exposición de los contenidos por parte del relator asistido con material escrito y audiovisual. Se realizará en forma individual con supervisión directa en donde se explicará los procesos técnicos relacionados a través de las herramientas descritas.	A través de guías de trabajo, el relator contextualizará el uso de las herramientas contables e informáticas con el objeto de dar soluciones prácticas y concretas a las reales necesidades de los trabajadores en el puesto de trabajo.	En general se fomentarán actitudes comunicacionales y de colaboración a través de las actividades prácticas relacionadas al contenido en las cuales se valoraran las opiniones tanto de los alumnos como la del relator.

### PERFIL DEL RELATOR

Profesional o técnico del área de Logística con al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.