

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

IDENTIFICACIÓN

Nombre	Herramientas De Excel Full Intermedio (2010)
Modalidades de Enseñanza	E-Learning
Horas Disponibles	60
Códigos Sence Asociados	1237963167
Dirigido a	Está dirigido a jefaturas, supervisores o administrativos del área contable o que requieran desarrollar las competencias laborales en cuanto al programa Excel.
Objetivos Generales	Al término del curso los participantes podrán aplicar funcionalidades técnicas del programa Excel, generando diversos procesos con planillas automatizadas.

INTRODUCCIÓN

La detección de la necesidad, de acuerdo al levantamiento realizado por el departamento de RR.HH. de la empresa WTCS, se determinó potenciar las herramientas del programa Excel a través del curso Herramientas de Excel full Nivel Intermedio. El objetivo es capacitar a personas que posean aptitudes y competencias informáticas y con conocimientos en fórmulas matemáticas. El aporte generado para los participantes del curso, será una mejor empleabilidad futura y un mayor manejo de las herramientas del programa Excel para desarrollar diferentes funcionalidades. A su vez se pretende aumentar la productividad en un 20 por ciento, según estudios que demuestran la efectividad de la utilización de dichas herramientas, en las funciones diarias, generando una mejor sinergia de trabajo.

El motivo por el que se ofrece entregar una modalidad e-learning se debe a las ventajas que se obtienen al conectarse a cualquier hora del día y desde cualquier lugar, donde podrá contar con el apoyo en línea por parte del tutor y los participantes, y así resolver dudas y/o consultas, también para poder organizar personalmente el tiempo dedicado a la capacitación..

CONTENIDOS

Módulo 1: Introducción Nivel Intermedio	Módulo 2: Funciones	Módulo 3: Formatos y Tablas
1.1 Cómo Crear Una Fórmula Sencilla. 1.2 Alineación Vertical. 1.3 Tipos De Funciones. 1.4 Insertar Una Función. 1.5 Sumar Sí. 1.6 Contar Sí 1.7 Uso De Fórmulas De Fecha Y Hora 1.8 Identificar El Día De La Semana Con Dassemana. 1.9 Uso De La Función Días Laborales. 1.10 Contar Los Días Trabajados Con Días laborales. 1.11 Funciones Izquierda Y Derecha. 1.12 Función Mayúscula Y Minúscula. 1.13 Función Concatenar.	2.1 Función Sustituto 2.2 Función Hallar 2.3 Función Largo. 2.4 Uso De Las Funciones Eserr, Eserror Y Sierror. 2.5 Funciones Encontrar Y Extraer. 2.6 Función Sí. 2.7 Función Buscar. 2.8 Función Pago.	3.1 Autoformato O Estilos Rápidos. 3.2 Formato Condicional, Editar Regla. 3.3 Formato Condicional. 3.4 Plantillas. 3.5 Tablas. 3.6 Tablas, Quitar Duplicados. 3.7 Ordenar 3.8 Ordenar, Texto En Columnas. 3.9 Filtros 3.9 Filtros Avanzados 3.10 Resumen Y Subtotales. 3.11 Resumen Y Subtotales, Crear Esquemas. 3.12 Importar Datos. 3.13 Importar Datos, Ancho Fijo. 3.14 Importar Datos, Propiedades De Los Datos Importados. 3.15 Importar Datos De Excel A Word.

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>
Identificar las diferentes funcionalidades de Excel para el desarrollo de comandos matemáticos.	Explicar las diferentes funciones de Excel, para el desarrollo de las planillas de cálculo.	Usar diferentes tablas y formatos matemáticos en la estructura del programa Excel, para el desarrollo de las funcionalidades.

Módulo 4: Funciones de Autocorrección y Validación

- 4.1 Búsqueda De Objetivos.
- 4.2 Realizar Una Búsqueda De Objetivos.
- 4.3 Auditoría De Fórmulas, Cómo Calcula Excel.
- 4.4 Auditoría De Fórmulas, Mostrar Fórmulas.
- 4.5 Autocorrección De Fórmulas.
- 4.6 Rastrear Precedentes Y Dependientes.
- 4.7 Rastrear Errores.
- 4.8 La Ventana De Inspección.
- 4.9 Validación de Datos.
- 4.10 Qué Es Una Tabla Dinámica.
- 4.11 Componentes De Una Tabla Dinámica.
- 4.12 Crear Una Tabla Dinámica.

Objetivos

Elaborar las funcionalidades de búsqueda de objetivos y auditoría, en una hoja de cálculo Excel.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El proceso se desarrollará a través de una plataforma, la cual está a cargo del relator/encargado de soporte técnico, donde el alumno se registrará con un nombre de usuario y una clave de acceso. Una vez dentro de la plataforma, el alumno tendrá acceso a todos los elementos multimedia asíncronos (foros y biblioteca de documentos complementarios al curso). El alumno podrá ingresar a cada uno de los módulos disponibles y revisar los contenidos descritos junto a sus respectivos ejercicios. Una segunda forma de lograr interacción es el chat, el cual se encuentra disponible para resolver sus inquietudes. El valor agregado es la comunicación e interacción de manera online con el tutor para resolver dudas de acceso, conectividad y también ideas y experiencias. Existe además una plataforma donde los tutores ofrecen apoyo al alumno y gestión individualizada de la capacitación. Dado lo anterior, nuestro equipo de profesionales atiende las llamadas telefónicas,

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

además de desarrollar también un trabajo de evaluación, dinamización, soporte y seguimiento de las actividades realizadas.

Las funciones del tutor serán principalmente de seguimiento diario, con el objeto de motivar y dinamizar el proceso, resolver dudas, realizar evaluaciones individuales y globales. El horario de atención del soporte técnico es de lunes a viernes de 09.00 a 18.00 hrs. Y se pueden contactar llamando al teléfono 22203648 o escribiendo un correo a docente@wtcs.cl.

En casos de dudas y/o consultas sobre los contenidos, el tutor responderá en un plazo no mayor a 48 horas. Cada unidad temática contempla un examen además del examen final.

En cuanto al plan de contingencia la empresa posee una tecnología proactiva, es decir, el tutor se encarga de mantener contacto permanente bajo cualquier vía con los alumnos motivando su participación, si el tutor ve que el avance del participante es inferior a lo esperado, con este mecanismo puede tener una retroalimentación periódica de las dificultades que puede tener una persona y evitar así la deserción por parte del participante, además el tutor envía periódicamente informes de avance llevando así las comparaciones con el tiempo ideas v/s tiempo real.

PERFIL DEL RELATOR

Profesional o técnico del área de las ciencias matemáticas con al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.