

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

IDENTIFICACIÓN

Nombre	Uso de Excel Nivel Intermedio
Modalidades de Enseñanza	Presencial
Horas Disponibles	16
Código Sence	1237971295
Dirigido a	Dirigido al público en general, que deseen ampliar su conocimiento en el manejo de la herramienta de Excel en aplicaciones prácticas que permitan optimizar su tiempo administrando gran cantidad de datos facilitando su interpretación.
Objetivos Generales	Este programa entregará a los participantes, los conceptos y herramientas claves para utilizar las aplicaciones intermedias del programa Excel, que le permitirán lograr un mayor rendimiento en el uso de la planilla y resultados más rápidos a la hora de entregar tareas en su ámbito de trabajo. Al término del curso, los participantes demuestran manejo de competencias en aspectos relacionados con Microsoft Excel.

INTRODUCCIÓN

Microsoft Excel es una aplicación para manejar hojas de cálculo y es utilizado normalmente en tareas financieras y contables. Es una Hoja electrónica que permite construir planillas, cuadros estadísticos, registros de asistencias de notas, entre otros. Una planilla de cálculo es lo que permite en Microsoft Excel la realización de operaciones matemáticas, computar complejas interrelaciones y ordenar y presentar en forma de gráfico los resultados obtenidos, además permiten colocar, ordenar y buscar datos, así como insertar bloques de texto e imágenes.

Repaso	Funciones	Vínculos
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de una fórmula. • Usar funciones y la paleta de fórmulas. • Direccionamiento de celdas: <ul style="list-style-type: none"> - Referencias relativas. - Referencias absolutas. - Referencias mixtas. - Referencias externas (a otros archivos). - Nombres de rangos. • Usar los comandos rellenar. • Formatear valores y uso del autoformato. • Usar formato condicional. • Importancia de las funciones. • ¿Cómo utilizar las funciones?. • Repaso (máx, min, promedio, suma, contar, contará, contar si, sumar si). 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones lógicas: <ul style="list-style-type: none"> - Si anidados. - Sumar, si. • Funciones de fecha : <ul style="list-style-type: none"> - Día, mes, año. - Día, sem. - Hoy, ahora. • Funciones de matemática y trigonometría: <ul style="list-style-type: none"> - Entero. - Redondear. - Truncar. - Concatenar. - Hallar. • Funciones de texto: <ul style="list-style-type: none"> - Largo. - Recortar. - Nombre propio. - Mayus-minusc. - Izquierda-derecha. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vincular diferentes libros de trabajo. • Insertar y modificar un objeto vinculado. • Bloquear un vínculo. • Volver a conectar un objeto vinculado. • Trabajar con hipervínculos. • Crear, desactivar y eliminar un hipervínculo.



DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>
Mediante este módulo, los alumnos serán nivelados en una base de conocimiento común.	Mediante este módulo, los alumnos podrán manejar funciones orientadas al manejo masivo de información.	Mediante este módulo, los alumnos accederán a alimentar la planilla trabajada con información disponible en otras planillas.

Gráficos.	Construcción de áreas	Gestión de datos
<ul style="list-style-type: none"> Creación de un gráfico avanzado. Tipo cotización, dispersión, burbujas, superficie, vista en 3D 	<ul style="list-style-type: none"> Definición de áreas. Desplazarse por celdas remotas. Asignas nombre de un rango de celdas. Borrar nombre de un rango de celdas. 	<ul style="list-style-type: none"> Base de datos: <ul style="list-style-type: none"> Definición de base dedatos. Ordenar datos. Formulario. Filtros. Trabajar con Sub-totales. Validación de datos. Funciones de búsqueda. Tablas dinámicas: <ul style="list-style-type: none"> Modificar la configuración de los campos. Actualización de los Datos. Aplicar formato. Extraer datos. Cambiar las funciones de resumen. Agregar campos calculados. Crear un informe de Gráfico Dinámico
<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>	<i>Objetivos</i>
Mediante este módulo, los alumnos generarán representaciones gráficas de la información trabajada.	Mediante este módulo, los alumnos accederán a construir áreas para el desplazamiento remoto.	Mediante este módulo, los alumnos podrán construir informes dinámicos.

Auditoria	Consolidar	Escenarios
<ul style="list-style-type: none"> Auditar un libro de trabajo. Barra de herramientas de auditoria. Rastrear. Precedentes. Dependientes. Errorres. Rodear con un circulo los datos no válidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar por posición. Consolidar por categoría. Vincular datos consolidados. Trabajo con consolidación: <ul style="list-style-type: none"> Acerca del área de destino. Definir la consolidación. Realizar la consolidación. 	<ul style="list-style-type: none"> Validación de datos. Crear una tabla de datos de una variable. Crear una tabla de datos de dos variables. Convertir los valores de una tabla de datos en valores constantes. Acelerar el cálculo de una hoja que contiene una tabla de datos. Concepto de escenario. Seguimiento de los supuestos "Y si...". Crear un escenario mostrar. Un escenario modificar un : Escenario combinar un: Escenario eliminar un:



DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

		<ul style="list-style-type: none"> • Escenario aplicaciones de los escenarios. • Seguimiento del cambio automático del administrador de escenarios. • Crear un informe de resumen de escenario. • Evitar cambios en un escenario. • Distribución de frecuencias.
Objetivos	Objetivos	Objetivos
Mediante este módulo, los alumnos podrán verificar la información trabajada.	Mediante este módulo, los alumnos podrán generar consolidaciones de datos.	Mediante este módulo, los alumnos generarán estructuras de escenarios.

Personalización
<ul style="list-style-type: none"> • Uso del mouse para copiar. • Pegado especial. • Asignación de nombres a las hojas. • Protección de una hoja o libro • Hojas de cálculo. • Presentación de ventana • Inmovilización de panel
Objetivos
Mediante este módulo, los alumnos podrán utilizar las herramientas que permiten la visualización eficiente de la información.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MODALIDAD PRESENCIAL

Adquisición de Conocimiento	Adquisición de Habilidades	Adquisición de Actitudes
Las clases teóricas se desarrollaran a través de la exposición de los contenidos por parte del relator asistido con material escrito y audiovisual. Se realizará en forma individual con supervisión directa en donde se explicará los procesos técnicos relacionados a través de las herramientas informáticas descritas.	A través de guías de trabajo, el relator contextualizará el uso de las herramientas contables e informáticas con el objeto de dar soluciones prácticas y concretas a las reales necesidades de los trabajadores en el puesto de trabajo.	En general se fomentarán actitudes comunicacionales y de colaboración a través de las actividades prácticas relacionadas al contenido en las cuales se valoraran las opiniones tanto de los alumnos como la del relator.

PERFIL DEL RELATOR

Profesional o técnico del área informática y/o contable con al menos 5 años de experiencia comprobable. Experiencia como docente o facilitador de procesos en la formación y capacitación en adultos. Mínimo 3 años.
--