



DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

IDENTIFICACIÓN

Nombre	Técnicas Funcionales de Inglés Básico para el Entorno Laboral. Nivel A1
Modalidades de Enseñanza	E-Learning
Horas Disponibles	120
Dirigido a	Está dirigido principalmente asistentes, secretarías, analistas y en general quienes ocupan puestos que estén relacionados con contacto con clientes en la empresa.
Objetivos Generales	Al finalizar el curso el participante será capaz de comunicar en el idioma inglés nivel básico A1 elemental, a través de expresión oral y escrita para aplicarlo en su puesto de trabajo.

INTRODUCCIÓN

La necesidad de dictar este curso se manifiesta en brindar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarias para desarrollar una conversación y comprensión verbal y escrita en el ámbito de la lengua inglesa nivel básico. Necesidad manifiesta de muchos trabajadores que deben intercambiar información utilizando este idioma, y no quieren perder el tiempo en realizar traducciones y solicitar ayuda de otras personas. También es una necesidad de los trabajadores que deben salir a viajes de negocio y asistir a reuniones que se realizan en esta lengua.

Así mismo, este curso busca desarrollar las competencias referidas en el **Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas Nivel A1**:

- Utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Presentar a otros y así mismo, así como pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.
- Comunicar de forma elemental siempre que su interlocutor hable lento, con claridad y esté dispuesto a cooperar.

CONTENIDOS

Módulo 1: Presentándome	Módulo 2: Los conceptos vinculados a hacer vida dentro y fuera de la casa.	Módulo 3: Tiempo libre, estaciones y clima.	Módulo 4: Nuestro Mundo
1.1 Presentaciones y nacionalidades. 1.2 Mi familia y yo. 1.3 Trabajos. 1.4 Mi rutina diaria.	2.1 Comida. 2.2 Restaurantes. 2.3 Mi casa. 2.4 Mi pueblo.	3.1 Estaciones y el clima. 3.2 Fiestas y festivales. 3.3 Deportes y actividades. 3.4 Vamos de vacaciones.	4.1 La educación y la prensa. 4.2 Comunicaciones. 4.3 Ambiciones y Sueños. 4.4 Salvar a nuestro mundo.
Objetivos	Objetivos	Objetivos	Objetivos
Decir información personal para presentarse ante un interlocutor de habla inglesa.	Describir lugares para visitar, comer o invitar a un interlocutor de habla inglesa.	Usar vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre, vacaciones, deportes y estaciones del año para ser compartido en una conversación en inglés.	Aplicar uso de la lengua para conversaciones relevantes respecto a temas de interés transversal.

DESCRIPTOR OFERTA FORMATIVA

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El proceso se desarrollará a través de una plataforma, la cual está a cargo del relator/encargado de soporte técnico, donde el alumno se registrará con un nombre de usuario y una clave de acceso. Una vez dentro de la plataforma, el alumno tendrá acceso a todos los elementos multimedia asíncronos (biblioteca de documentos complementarios al curso). El alumno podrá ingresar a cada uno de los módulos disponibles y revisar los contenidos descritos junto a sus respectivos ejercicios. Una segunda forma de lograr interacción es el correo electrónico, el cual se encuentra disponible para resolver sus inquietudes. El valor agregado es la comunicación e interacción de manera online con el tutor para resolver dudas de acceso, conectividad y también ideas y experiencias. Existe además una plataforma donde los tutores ofrecen apoyo al alumno y gestión individualizada de la capacitación. Dado lo anterior, nuestro equipo de profesionales atiende las llamadas telefónicas, además de desarrollar también un trabajo de evaluación, dinamización, soporte y seguimiento de las actividades realizadas.

Las funciones del tutor serán principalmente de seguimiento diario, con el objeto de motivar y dinamizar el proceso, resolver dudas, realizar evaluaciones individuales y globales. El horario de atención del soporte técnico es de lunes a viernes de 09.00 a 18.00 hrs. Y se pueden contactar llamando al teléfono 22203648 o escribiendo un correo a docente@wtcs.cl.

En casos de dudas y/o consultas sobre los contenidos, el tutor responderá en un plazo no mayor a 48 horas. Cada unidad temática contempla un examen además del examen final.

En cuanto al plan de contingencia la empresa posee una tecnología proactiva, es decir, el tutor se encarga de mantener contacto permanente bajo cualquier vía con los alumnos motivando su participación, si el tutor ve que el avance del participante es inferior a lo esperado, con este mecanismo puede tener una retroalimentación periódica de las dificultades que puede tener una persona y evitar así la deserción por parte del participante, además el tutor envía periódicamente informes de avance llevando así las comparaciones con el tiempo ideas v/s tiempo real.